

**Україна**

 **СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 квітня  | 2023 року |  смт Срібне № |  51 |

**Про створення дільниці оповіщення**

Згідно із Законами України “Про військовий обов’язок і військову службу”, “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, постановою КМУ від 30.12.2022 №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів», відповідно до розпорядження голови Прилуцької районної військової адміністрації від 06.04.2023р. №59 та з метою своєчасного оповіщення резервістів та військовозобов’язаних, **зобов'язую:**

1. Створити на базі Срібнянської селищної ради дільницю оповіщення у складі управління дільниці оповіщення, груп оповіщення за домашніми адресами та за місцем роботи, групи аналізу, групи розшуку згідно додатку 1.

2. Для організації та виконання завдань, покладених на дільницю оповіщення заступнику начальника дільниці оповіщення:

2.1. В тижневий термін затвердити персональний склад дільниці оповіщення та списки посильних з числа невійськовозобов’язаних громадян;

2.2. Постійно підтримувати зв’язок з групою контролю другого відділу Прилуцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

2.3. У випадку зриву оповіщення резервістів, військовозобов’язаних доповідати селищному голові та інформувати групу контролю другого відділу Прилуцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

3. Начальникам груп оповіщення у ході виконання завдань з оповіщення резервістів та військовозобов’язаних:

3.1. Оповіщення резервістів, військовозобов’язаних здійснювати за допомогою посильних за місцем проживання та за місцем роботи резервістів, з надходженням з другого відділу Прилуцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повісток шляхом вручення повісток резервістам та військовозобов’язаним. Повістки вручати під розписку про їх отримання;

3.2. Організувати облік та контроль за ходом оповіщення резервістів та військовозобов’язаних;

3.3. Організувати якісне опрацювання та заповнення звітних (формалізованих) документів.

4. Начальнику групи аналізу результатів оповіщення у ході виконання завдань з оповіщення резервістів та військовозобов’язаних:

4.1. Приймати від начальника групи оповіщення розписки повісток та невручені повістки;

4.2. Проводити аналіз оповіщення за домашніми та службовими адресами, виявляти військовозобовязаних, які не були оповіщені;

4.3. Повістки, які не були вручені військовозобов’язаним, передавати начальнику групи розшуку.

5. Начальнику групи розшуку:

5.1. Вживати усіх заходів щодо розшуку не оповіщених резервістів і військовозобов’язаних, для чого постійно підтримувати взаємодію з начальником групи оповіщення;

5.2. Матеріали щодо осіб, які відмовляються отримувати повістки (ухиляються від мобілізації) разом з не врученими повістками передавати до другого відділу Прилуцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

6. Уточнення документів дільниці оповіщення проводити щоп’ятниці з другим відділом Прилуцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника селищного голови Володимира ШУЛЯКА.

**Селищний голова Олена ПАНЧЕНКО**

 Додаток 1

 до розпорядження

 Срібнянського селищного

 голови

 13 квітня 2023 р. №51

**СТРУКТУРА**

**дільниці оповіщення**

**Управління дільниці оповіщення**

Начальник дільниці оповіщення 1

Заступник начальника дільниці 1

Уповноважений в 2 відділ Прилуцького РТЦК та СП 1

Разом 3

**Група оповіщення за домашніми**

**адресами**

Начальник групи 1

Технічний працівник 2

Посильні 4

Разом 7

**Група оповіщення за місцем**

**роботи**

Начальник групи 1

Технічний працівник 2

Посильні 2

Разом 5

**Група аналізу**

Начальник групи 1

Технічний працівник 1

Разом 2

**Група розшуку**

Начальник групи 1

Технічний працівник 2

Посильні 4

Разом 7

**Секретар ради Ірина МАРТИНЮК**